

Persondatapolitik  
for  
dig, der bor på  
**BLÅ KORS HJEMMET SKANNERUP**

## Introduktion

For at kunne leve op til vores ønske om at give dig det bedst mulige ophold og for at leve op til kommunens bestillinger i forbindelse med en visitation til et ophold på Blå Kors Skannerup, er der vigtige personoplysninger, vi har behov for at behandle. Vores persondatapolitik er ment som en hjælp til at forstå, hvilke data vi indsamler, hvorfor vi indsamler dem, og hvad vi anvender dem til. Dette er vigtige oplysninger, så vi håber, at du vil tage dig tid til at læse dem.

Skulle du have spørgsmål, eller ønsker du yderligere information, er du velkommen til at henvende dig til vores persondata kontaktperson: Britt Hoffman, Tlf: 8687 5046, mail: brh@blaakors.dk

## Dataansvarlig

BLÅ KORS SKANNERUP, Søndergade 72, 8883 Gjern, (CVR 3272 2814)

## Vores behandling af dine personoplysninger

Vi behandler personoplysninger, som du eller en anden, eksempelvis læge eller offentlig myndighed, har udleveret til os i forbindelse med din indskrivning på Blå Kors Skannerup.

Disse personoplysninger behandler vi af hensyn til opfyldelse af en kontrakt, som du er part i, eller af hensyn til gennemførelse af foranstaltninger, der træffes på din anmodning forud for indgåelse af en kontrakt. Vi deler dem ikke med andre, med mindre, du har givet os lov, eller der er et andet retligt grundlag for behandlingen af dine personoplysninger, herunder pligtmæssig videregivelse af personoplysninger.

Typisk drejer det sig om disse personoplysninger:

- Navn, adresse, telefon, e-mail
- Oplysninger om sociale forhold
- Vi registrerer ligeledes CPR-nummer og helbredsoplysninger
- Kontaktoplysninger på familiemedlemmer
- Dit portrætfoto for den bedste identifikation ved medicinhåndtering

## Tidsfrister for sletning/opbevaring

Vi stræber efter at slette (eller anonymisere) personoplysninger, så snart de ikke har nogen relevans i forhold til det formål, som var grunden til vores opbevaring af dine data. For alle grupper af oplysninger gælder at de opbevares mindst 5 år og max 10 år.

## Dine rettigheder efter databeskyttelsesforordningen

I forbindelse med vores behandling af dine personoplysninger har du adskillige rettigheder:

- Retten til at modtage oplysning om hvordan vi behandler dine personoplysninger (oplysningspligt).
- Retten til at få indsigt i dine personoplysninger.
- Retten til at få urigtige personoplysninger rettet.
- Retten til at få dine personoplysninger slettet.
- Retten til at gøre indsigelse mod at dine personoplysninger anvendes til direkte markedsføring.
- Retten til at gøre indsigelse mod automatiske, individuelle afgørelser, herunder profilering.
- Retten til at flytte dine personoplysninger (dataportabilitet).

Alle ovenstående rettigheder håndteres manuelt ved henvendelse til vores persondata kontaktperson.

Vi kan afvise anmodninger, der er urimeligt gentagende, kræver uforholdsmæssig meget teknisk indgriben (f.eks. at udvikle et nyt system eller ændre en eksisterende praksis væsentligt), påvirker beskyttelsen af andres personlige oplysninger, eller noget som vil være ekstremt upraktisk (f.eks. anmodninger om oplysninger der findes som sikkerhedskopier).

Hvis vi kan rette oplysninger, gør vi naturligvis dette, med mindre det kræver en uforholdsmæssig stor indsats. Vi bestræber os på at vedligeholde vores tjenester på en måde, der beskytter oplysninger fra fejlagtig eller skadelig ødelæggelse. Når vi sletter dine personoplysninger fra vores tjenester, er det derfor muligt, at vi ikke altid kan slette tilhørende kopier fra vores arkivservere med det samme, og det er ikke sikkert, at oplysningerne fjernes fra vores sikkerhedskopisystemer.

Du har til hver en tid retten til at klage til Datatilsynet (<https://www.datatilsynet.dk/borger/klage-til-datatilsynet/>)

## Oplysninger, som vi videregiver

Vi videregiver ikke personlige oplysninger til offentlige myndigheder, virksomheder, organisationer og enkeltpersoner uden for Hjemmet. Undtagelsen er i disse tilfælde:

- Med dit samtykke  
Vi videregiver personlige oplysninger til offentlige myndigheder, virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for Blå Kors Skannerup, hvis vi har dit samtykke. Vi kræver aktivt tilvalg af videregivelse af alle personoplysninger.
- Til ekstern databehandling  
Vi videregiver personlige oplysninger til vores samarbejdspartnere eller andre betroede virksomheder eller personer, der behandler dem for os. Deres behandling er baseret på vores instrukser og i overensstemmelse med vores privatlivspolitik og andre gældende tiltag til fortrolighed og sikkerhed, eksempelvis vores databehandleraftale.
- Af juridiske årsager  
Vi videregiver personlige oplysninger til offentlige myndigheder, virksomheder, organisationer eller enkeltpersoner uden for Blå Kors Skannerup, hvis vi i god tro mener, at adgang, brug, bevarelse eller offentliggørelse af oplysningerne er nødvendig for at:
  - Overholde gældende love, bestemmelser, sagsanlæg eller retsgyldige anmodninger fra offentlige myndigheder.

Vi kan dele oplysninger, der ikke identificerer personer. Vi kan f.eks. dele oplysninger med offentligheden for at vise generelle tendenser om rådssøgning og med offentlige myndigheder ved ansøgning til drift af Blå Kors Skannerup.

## Informationssikkerhed

Vi arbejder hårdt for at beskytte Blå Kors Skannerup og dig mod uautoriseret adgang, ændring, offentliggørelse eller ødelæggelse af personoplysninger, som vi lagrer.

Vi har implementeret følgende organisatoriske, tekniske og praktiske foranstaltninger generelt på Blå Kors Skannerup:

- Antivirus på alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Backup af alle it-systemer, der behandler personoplysninger.
- Adgangsbegrænsning til personoplysninger, så der kun gives adgang, hvor det er nødvendigt.
- Databehandleraftaler med leverandører, der behandler personoplysninger på Blå Kors Skannerups vegne.

- Tavshedserklæringer med personale og frivillige, der har behov for at behandle personoplysninger.
- Vejledning i sikker behandling af personoplysninger og informationsaktiver for personale med adgang til informationssystemer.
- Gennemførelse af ovenstående risikovurdering og dokumentation af alle systemer der behandler personoplysninger for at sikre et oplyst grundlag for sikkerhedsniveauet for persondatabelandlingen i Blå Kors Skannerup.

Praktiske foranstaltninger:

- Opgavetjeklister, risikovurderinger, tilmeldingslister og lign. med dit navn på, tillades af hensyn til en hensigtsmæssig arbejdsgang samt af evakueringsårsager opbevaret i papirform - udelukkende på aflåst kontor, hvortil kun autoriserede med tavshedspligt har adgang.
- Udenfor dit værelse, vil dit navn stå på navneskiltet, med mindre du beder os fjerne det eller ændre det.

## **Overholdelse og samarbejde med tilsynsmyndigheder**

Vi gennemgår regelmæssigt, at vi overholder vores egen persondatapolitik. Vi overholder også adskillige selvregulerende sikkerhedspolitikker. Hvis vi modtager formelle skriftlige klager, kontakter vi afsenderen for at følge op på klagen. Vi samarbejder med de relevante lovgivende myndigheder, f.eks. Datatilsynet, om at løse klager om overførsel af personlige data, som vi ikke kan løse direkte med vores brugere.

## **Ændringer**

Vores privatlivspolitik kan ændres fra tid til anden. Vi begrænser ikke dine rettigheder i henhold til denne privatlivspolitik uden dit udtrykkelige samtykke. Eventuelle ændringer af denne privatlivspolitik angives på denne side, og hvis der sker væsentlige ændringer, vil vi gøre opmærksom på dem på en mere iøjnefaldende måde (for visse tjenester oplyser vi bl.a. om ændringer via e-mail).